प्रारूप-9

नियम 8(2) देखिये

संख्या 00345/2024-2025

दिनांक 02/07/2024

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण संख्या: R/BAR/03802/2024-2025 पत्रावली संख्या:B/BAR/0011701 दिनांक:2019-2020

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **सामाजिक जनकल्याण शिक्षा समिति, ग्राम लभारी पो0 खास तह0 ऑवला जिला बरेली, बरेली , 243303** को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- BAR/01055/2019-2020 दिनांक-04/05/2019 को दिनांक-04/05/2024 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है |

1000 रूपये की नवीनीकरण फ़ीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है |

Digitally Signed By
(NEERAJ URF YADVENDRA PATHAK)
4EFFF88D6D51F12C25DF1834C7FA311E959D0341
Date: 02/07/2024 3:12:02 PM, Location: Bareilly.

जारी करने का दिनांक-02/07/2024

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश ।

:: नोट ::

यह नवीनीकरण प्रमाणपत्र संस्था के हित में निर्गत किया जा रहा है जो संस्था के अन्यथा विधिपूर्वक पंजीकृत रहने की दशा में ही मान्य हैं| इस नवीनीकरण प्रमाण पत्र से किसी आवेदक, प्रबंध समिति अथवा किसी अन्य संबद्ध/असम्बद्ध व्यक्तिके किसी दावे , अधिकार, अनुतोष अथवा मान्यता की पुष्टि नहीं होती है तथा इन प्रयोजनों हेतु इस नवीनीकरण प्रमाण पत्र का प्रयोग किसी न्यायालय में मान्य नहीं है| इस प्रमाण पत्र को केवल संस्था हित में निर्गत किया जा रहा है तथा किसी व्यक्ति विशेष के पक्ष में यह पठनीय नहीं होगा|

INDIA NON JUDICIAL

IN-UP43016015545596X

Government of Uttar Pradesh

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	IN-UP43016015545596X
Certificate Issued Date	:	10-Jan-2025 01:46 PM
Account Reference	:	NEWIMPACC (SV)/ up14777104/ BAREILLY SADAR/ UP-BLY
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-UPUP1477710483045920807657X
Purchased by	:	SAMAJIK JAN KALYAN SHIKSHA SAMITI
Description of Document	:	Article 24 Copy or Extract
Property Description	:	Not Applicable
Consideration Price (Rs.)	:	
First Party	:	SAMAJIK JAN KALYAN SHIKSHA SAMITI
Second Party	:	Not Applicable
Stamp Duty Paid By	:	SAMAJIK JAN KALYAN SHIKSHA SAMITI
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	10 (Ten only)

WAARIS KHAN
SADAR BAREILLY
ACC CODE-UP 14777104

Please write or type below this line

यह जनरल स्टाम्प पेपर संस्था सामाजिक जनकल्याण शिक्षा समिति, ग्राम लभारी, पो० खास तह० आंवला जिला बरेली की प्रमाणित प्रतिलिपि के साथ संलग्न है। जिसकी पत्रावली संख्या B/BAR/0011701

कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार समितियाँ बरेली क्षेत्र बरेली
सत्यमेव जयते
उ० प्र०

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
बरेली मंडल बरेली (उ०प्र०)
15/1/2025

INDIA NON JUDICIAL

Government of Uttar Pradesh

IN-UP43021400212396X

सत्यमेव जयते

e-Stamp

Certificate No.	:	IN-UP43021400212396X
Certificate Issued Date	:	10-Jan-2025 01:47 PM
Account Reference	:	NEWIMPACC (SV)/ up14777104/ BAREILLY SADAR/ UP-BLY
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-UPUP1477710483059192836061X
Purchased by	:	SAMAJIK JAN KALYAN SHIKSHA SAMITI
Description of Document	:	Article 24 Copy or Extract
Property Description	:	Not Applicable
Consideration Price (Rs.)	:	
First Party	:	SAMAJIK JAN KALYAN SHIKSHA SAMITI
Second Party	:	Not Applicable
Stamp Duty Paid By	:	SAMAJIK JAN KALYAN SHIKSHA SAMITI
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	10 (Ten only)

WAARIS KHAN
SADAR BAREILLY
ACC CODE-UP 14777104

Please write or type below this line

यह जनरल स्टाम्प पेपर.....संस्था...सामाजिक जनकल्याण शिक्षा समिति, ग्राम लभारी, पो० जास सह० आंवला जिला बरेली

नियमावली की प्रमाणित प्रतिलिपि के साथ संलग्न है। जिसकी पत्रावली संख्या.....B/BAR/0011701

कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार समितियाँ बरेली क्षेत्र बरेली
सत्यमेव जयते
उ० प्र०

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
बरेली मण्डल बरेली (उ०प्र०)

15/1/2025

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at www.shcilestamp.com or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

Memorandum of Association

संस्था का नाम / Society's Name : सामाजिक जनकल्याण शिक्षा समिति

संस्था का पता / Society's Address : ग्राम लभारी पो० खास तह० ऑवला जिला बरेली,Bareilly,243303

संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : समस्त उत्तर प्रदेश

संपर्क संख्या / Contact Number : 8979629409

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य
शिक्षा के लिये , बहुउदेशीय ,
से सम्बंधित है)

1. जनमानस का सामाजिक, मानसिक, नैतिक, चारित्रिक, बौद्धिक विकास हेतु कार्य करना इस हेतु बालक/बालिकाओं के लिए निम्न स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षा हेतु विद्यालयो/कालेजो की स्थापना करना एवं उसका संचालन करना।

2. समाज के गरीब, पिछड़े, अल्पसंख्यको, वृद्धो, मूकबधिरो, नेत्रहीनो, विकलांगों, विधवाओ, अनुसूचित जाति/जनजाति, सभी वर्ग के लोगो को आत्मनिर्भर बनाने हेतु सिलाई, कढाई, बुनाई, सगीत, नृत्य, फैशन डिजाइनिंग, ब्यूटीशियन, हस्तशिल्प, दस्तकारी, कारचोबी, जरी जरदोजी, कुकरी, शार्टहैण्ड, मोबाइल रिपेयरिंग, कम्प्यूटर साफ्टवेयर/हार्डवेयर, इण्टरनेट, इलैक्ट्रिकल, प्रिंटिंग, छपाई आदि पर निःशुल्क प्रशिक्षण देकर रोजगार हेतु योग्य बनाना तथा गरीबो व विकलांगो की हरसम्भंव मदद करना।

3. समाज के गरीब लड़के/लड़कियो का दहेज रहित विवाह करवाने मे सहयोग करना तथा विधवाओ को पुर्नविवाह हेतु प्रेरित करना एवं सामाजिक बुराईयाँ जैसे जाति प्रथा, दहेज प्रथा, भ्रूण हत्या, बाल विवाह, महिला सशक्तिकरण, बाल मजदूरी, नशा आदि के उन्मूलन मे सहयोग करना तथा समाज से निष्कासित गरीब, अनाथ, विकलांग, बच्चो एवं वृद्धो हेतु दैवीय आपदाओ जैसे सूखा, बाढ़, भूकम्प, महामारी आदि के समय बालवाड़ी, आंगनबाड़ी, अनाथालय, वृद्धआश्रम, कुष्ठ आश्रम, बालग्रह केन्द्र, नारी निकेतन, शिशुपालन गृह, योग केन्द्र तथा उनके खाने-पीने, कपड़ा, चिकित्सा एवं उनके रहने आदि की निशुल्क व्यवस्था करना।

4. पर्यावरण संरक्षण, वन्यजीव संरक्षण, फल संरक्षण, कृषि संरक्षण, टीकाकरण, बागवानी, पल्सपोलियों, स्वास्थ्य/नेत्र शिविर, महिला प्रजनन बाल विकास, परिवार नियोजन, बाल विकास कार्यक्रम, परिवार कल्याण कार्यक्रम, मलिन बस्ती सुधार, वैकल्पिक ऊर्जा विकास, रोडलाइट, हैण्डपम्प लगवाना, सड़क सुरक्षा, खड़ंजा, बिजली व्यवस्था, पानी निकास, नाली निर्माण, सुलभ शौचालय, बजर भूमि सुधार, वृक्षारोपण, जनसंख्या/प्रदूषण नियंत्रण, जड़ी-बूटी खेती, लघु/कुटीर उद्योग, रेशम उद्योग, शहद उत्पादन, शुद्ध पेयजल, जलागम जैसे राष्ट्रीय तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करना तथा कैंसर, टी0बी0, एड्स, डेंगू, फ्लू जैसी बीमारियो के बारे मे युवक/युवतियों को जानकारी देकर निशुल्क चिकित्सालय की व्यवस्था करना।

5. छात्र/छात्राओ के सम्मुख आने वाली समस्याओ का निराकरण कर उनके मनोरंजन हेतु खेल, पुस्तकालय एवं पर्यटन की निशुल्क व्यवस्था करना, मेधावी छात्र/छात्राओ एव खिलाड़ियों को पुरस्कृत कर उनका ज्ञानवर्धन करना तथा अल्पसंख्यको, अनाथ बच्चो, निर्धन, विकलांगों को निशुल्क शिक्षा, ड्रेस, पुस्तके, छात्रवृत्ति एवं छात्रावास आदि की व्यवस्था करना।

6. प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, कृषि/वैज्ञानिक शिक्षा, साहित्यिक शिक्षा, शारीरिक शिक्षा, नैतिक शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, तकनीकी शिक्षा, रचनात्मक/कलात्मक शिक्षा हेतु निशुल्क प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना करना तथा हिन्दी, संस्कृत, अंग्रेजी, पंजाबी, उर्दू, अरबी एवं फारसी शिक्षा की व्यवस्था करना।

7. सामाजिक उत्थान हेतु विचार गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, वाद-विवाद प्रतियोगिता, खेलकूद/शिक्षा प्रतियोगिता, विधिक जागरूकता कार्यक्रम, उपभोक्ता संरक्षण कार्यक्रम केन्द्र की व्यवस्था करना।

8. केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा शिक्षा के विकास एवं युवक-युवतियों के कल्याण हेतु चलाई जा रही योजनओं को अपनाना एवं उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान, चन्दा, अनुदान एव ऋण सहायता प्राप्त करना।

9. संस्था द्वारा धारा 1 व 20 के अन्तर्गत शैक्षिक/सामाजिक कार्य किये जायेगे।

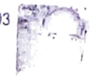
10. अन्य वे सभी कार्य करना जो उपरोक्त संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु आवश्यक हो एवं सोसायटी रजि0 एक्ट 1860 की धारा 1 व 20 के अन्तर्गत हो।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है / List of Office Bearers and Members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1	[illegible] प्रकाश सिंह पुत्र	श्री नौबत सिंह	ग्राम व पो० फुलारी तह० आंवला जिला बरेली	अध्यक्ष	कृषि	8954578031		

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
बरेली मंडल बरेली (उ०प्र०)

	शिव कुमार सिह पुत्र	श्री रक्षपाल सिंह	नि० पिपरिया उपराला, गुड़गांव जिला बरेली	उपाध्यक्ष	कृषि	9719849003	
3	विवेक कुमार वर्मा पुत्र	श्री लक्ष्मन प्रसाद	852 रामनगर रोड, लोहारी जिला बरेली	सचिव	समाजसेवा	8979629409	
4.	जवाहर लाल पुत्र	श्री तुरसी	ग्राम व पो० लभारी, गुर्गवामुस्तिकल गुड़गांव जिला बरेली	उपसचिव	कृषि	9528280158	
5.	विश्वास पुत्र	श्री लक्ष्मण प्रसाद	ग्राम लभारी, गुर्गवामुस्तिकल, गुड़गांव जिला बरेली	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा	9759320522	
6.	मनोज कुमार पुत्र	श्री बुद्धपाल	ग्राम लभारी, गुर्गवामुस्तिकल, गुड़गांव जिला बरेली	सदस्य	समाजसेवा	8954491398	
7.	सूरज पाल उर्फ नरेन्द्र पाल सिंह पुत्र	श्री भूप सिंह	196ब कतरोई बुजुर्ग, बड़ागांव जिला बरेली	सदस्य	कृषि	9719826821	

... के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	देव प्रकाश सिंह पुत्र	श्री नौबत सिंह	ग्राम व पो० फुलासी तह० ऑवला जिला बरेली	कृषि
2.	शिव कुमार सिह पुत्र	श्री रक्षपाल सिंह	नि० पिपरिया उपराला, गुड़गांव जिला बरेली	कृषि
3.	विवेक कुमार वर्मा पुत्र	श्री लक्ष्मन प्रसाद	852 रामनगर रोड, लोहारी जिला बरेली	समाजसेवा
4.	जवाहर लाल पुत्र	श्री तुरसी	ग्राम व पो० लभारी, गुर्गवामुस्तिकल गुड़गांव जिला बरेली	कृषि
5.	विश्वास पुत्र	श्री लक्ष्मण प्रसाद	ग्राम लभारी, गुर्गवामुस्तिकल, गुड़गांव जिला बरेली	समाजसेवा
6.	मनोज कुमार पुत्र	श्री बुद्धपाल	ग्राम लभारी, गुर्गवामुस्तिकल, गुड़गांव जिला बरेली	समाजसेवा
7.	सूरज पाल उर्फ नरेन्द्र पाल सिह पुत्र	श्री भूप सिंह	196ब कतरोई बुजुर्ग, बड़ागांव जिला बरेली	कृषि

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनांक / Date

हस्ताक्षर / Signature

कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार समितियाँ बरेली क्षेत्र बरेली ★ उ० प्र० ★

नरेन्द्र सिंह यादव Dprakash

Manoj

सहायक रजिस्ट्रार फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स बरेली मण्डल बरेली (उ०प्र०)

15/1/2025

21

... Association

संस्था का नाम / Society's Name : सामाजिक जनकल्याण शिक्षा समिति

संस्था का पता / Society's Address : ग्राम लभारी पो० खास तह० ऑवला जिला बरेली,Bareilly.243303

संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : समस्त उत्तर प्रदेश

संपर्क संख्या / Contact Number : 8979629409

संस्था के सदस्यता ... Organization's membership and class

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	2100	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
विशेष सदस्य / Special Member	1100	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयनित करती है उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारिणी करेगी
सामान्य सदस्य / General Member	200	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारि... रने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न दे... पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित हो... पर ।
7. नैतक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

... / Society's Parts

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body

गठन / Formation : साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, विशेष सदस्य / Special Member सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठके / Meetings : साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैटक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।

सूचना अवधि / Notice period : साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी |

गणपूर्ति / Quorum : साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी |

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date : यह अधिवेशन हर साल के अन्तिम सप्ताह मे प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा निर्धारित तिथि पर अर्थात दिसम्बर माह के अन्तिम सप्ताह में आहुत किया जायेगा इसमें वार्षिक बजट पर विचार होगा।

साधारण सभा के अधिकार एव कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body : 1. सस्था की प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन अपने सदस्यों में से करना। 2. सस्था के आय व्यय पर नियत्रण रखना व सालाना रिपोर्ट पास करना व स्वीकृत बजट को व्यय करना। 3. सस्था के उद्देश्यो की पूर्ति करना व नियमो मे परिवर्तन करना। 4. कार्यकारिणी समिति मे रिक्त होने वाले स्थानो की पूर्ति करना। 5 सस्था की व्यवस्था बनाये रखने मे सहयोग प्रदान करना।

सहायक रजिस्ट्रार समितियाँ बरेली उ० प्र०

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
बरेली मंडल बरेली (उ०प्र०)
13/1/2025

२९

... Management Committee

... / Formation : साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपसचिव-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, सचिव-1, सदस्य-2 होंगे इस प्रकार कुल सख्या मिलाकर 7 होगी।

...चना अवधि / Notice period : प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 72 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

...ठकें / Meetings : प्रवन्धसकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

गणपूर्ति / Quorum : प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body : 1. समिति का उचित रूप से संचालन करना। 2. संस्था के उद्देश्यो की पूर्ति करना व नियमो मे परिवर्तन करना। 3. सदस्यो के त्याग पत्र स्वीकार करना। 4. संस्था के हित मे उचित निर्णय करना तथा अनुशासनात्मक कार्यवाही करना। 5. संस्था की धनराशि तथा कीमती दस्तावेजो की जांच करना।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats : प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।

कार्यकाल / Tenure : प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा।

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body : चुनाव प्रक्रिया में वह सभी सदस्य भाग ले सकेगे जिन्होने नियमानुसार सदस्यता शुल्क अदा करके उचित रसीद प्राप्त कर ली हो तथा जिन्हे साधारण सभा के गठन के अनुसार मत देने का अधिकार हो साधारण सभा द्वारा चुनाव के लिए आहुत की गयी नियमानुसार बैठक में समस्त पदाधिकारी एवं सदस्यो का चुनाव कम से कम एक प्रस्तावक और एक अनुमोदक के द्वारा होना अनिवार्य होगा। प्रबन्धकारिणी समिति का गठन साधारण सभा के सदस्यों द्वारा अपने सदस्यों में से किया जायेगा, प्रबन्धकारिणी समिति मे पदाधिकारियों सहित सदस्यों की संख्या कम से कम 7 व अधिक से अधिक 25 सदस्य होंगे जिनकी संख्या आवश्यकता होने पर कभी भी घटाई-बढ़ाई जा सकती है।

... पदाधिकारियो के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body

अध्यक्ष
1. 1. समस्त प्रकार की बैठको की अध्यक्षता करना। 2. समिति के अभिलेखो की सुरक्षा करना एवं उसकी देखभाल करना। 3. सस्था से सम्बन्धित सभी प्रपत्रो की देखरेख करना। 4. संस्था के समस्त कार्यों का निरीक्षण करना व अपने अमूल्य सुझाव देना। 5. संस्था के सामान्य कार्य पूर्ण करना। 6. बैठको में शान्ति व्यवस्था बनाये रखना। 7. संस्था के हित मे कार्य करने हेतु सलाह मशविरा करना। 8. संस्था के लिए आवश्यक सामग्री उपलब्ध कराना।

उपाध्यक्ष
2. अध्यक्ष की अनुपस्थिति मे उसके समस्त कार्यों को करना व उसके कार्यों मे सहयोग करना।

सचिव
3. 1. समिति की बैठको का आयोजन करना एवं उसकी तिथि निर्धारित करना। 2. बैठको की कार्यवाही को कार्यवाही रजिस्टर में लिपिबद्ध करना व उसको बैठको में पढ़कर सुनाना। 3. बैठक मे समान मत होने पर अपना एक निर्णायक मत देना जो कि अन्तिम होगा और सभी पदाधिकारियों व सदस्यों को मान्य होगा। 4. संस्था की ओर से समस्त प्रकार के पत्र-व्यवहार करना। 5. संस्था की ओर से होने वाली अदालती कार्यवाही की पैरवी करना। 6. संस्था के उद्देश्यो की पूर्ति हेतु राज्य/केन्द्र सरकार, सरकारी एवं अर्द्धसरकारी विभागो से दान, चन्दा, अनुदान एवं राष्ट्रीय बैंको से ऋण सहायता प्राप्त करना। 7. संस्था के पदाधिकारियो/सदस्यो को 2/3 बहुमत के आधार पर घटाने-बढाने का अधिकार होगा। 8. संस्था की समस्त चल-अचल सम्पत्ति की सुरक्षा एवं उसकी देखभाल करना। 9. कर्मचारियो की नियुक्ति एवं पदोन्नति करना। 10. सदस्यो/पदाधिकारियों को बहुमत के आधार पर परिवर्तन करना। 11. संस्था की ओर से होने वाला समस्त प्रकार का बैनामा/ठेकानामा/इकरारनामा, ऋण तथा संस्था के समस्त प्रकार के अभिलेखो/प्रपत्रों आदि पर हस्ताक्षर करना। 12. यह संस्था का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा एव बैठको का एजेण्डा जारी करेगा। 13. संस्था के कर्मचारियों का अवकाश स्वीकृत करना। 14. संस्था के कोष का सचालन संयुक्त हस्ताक्षरो से करना।

उपसचिव
4. सचिव की अनुपस्थिति मे उसके समस्त कार्यों को करना व उसके कार्यों मे सहयोग करना।

कोषाध्यक्ष
5. यह अपने पास 1000/ रू0 तक नकद रख सकता है इससे अधिक धनराशि को सरकारी बैंक/प्राइवेट बैंक/सहकारी बैंक या पोस्ट आफिस मे जमा करेगा तथा बिल वाउचर तैयार कर उनको पास करायेगा।

सदस्य
6. 1 संस्था के क्रियाकलापो को जन सामान्य में प्रचारित करना। 2. संस्था के विकास एव उन्नति हेतु अन्य आवश्यक कार्यो को करना। 3. सभी सदस्यों को अपना मत प्रकट करने का अधिकार रहेगा।

कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार समितियाँ बरेली ... उ० प्र०

... Bank Account Access Details

नरेन्द्र सिंह यादव

A Prakash

Manoj

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
बरेली मंडल बरेली (उ०प्र०
15/1/22

पदाधिकारी/Post

1. कोषाध्यक्ष
2. सचिव

आय के स्रोत / Sources of Income

1. Government Donation
2. Government Loan
3. Maintenance amount
4. Mebership Fee
5. Other Sources

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के २/३ सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था के खाते का विवरण / Society's Account Details:

सस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन कोषाध्यक्ष एवम सचिव के सयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा |

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व| / Responsibility for court operations of the society by or against :

यदि सस्था किसी न्यायालय में कोई वाद दायर करेगी अथवा संस्था के विरूद्ध कोई वाद किसी अन्य व्यक्ति द्वारा दायर किया जायेगा, तो इसके संचालन का पूर्ण उत्तरदायित्व संस्था के सचिव का होगा।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :

सस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1 सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2 कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
   a) साधारण सभा / Genearal Body.
   b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3 स्टाक रजिस्टर / Stock Register.
4 लेजर बुक / Ledger Book.
5 कॅश बुक / Cash Book.
6 सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7 दान रसीद बुक / Donate receipt book.

सहायक रजिस्ट्रार समितियाँ बरेली क्षेत्र बरेली उ० प्र०

संस्था का विघटन / Dissociation :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature

Dprakash

Manoj

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
बरेली मंडल बरेली (उ०प्र०)